




«Рассмотрена»
Руководитель МО
МБОУ «Городищенская СОШ им.Г.Т.Семенова»
 Юркина М.В.
Протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.

«Согласована»
Заместитель директора по УР
МБОУ «Городищенская СОШ им.Г.Т.Семенова»
 Копьева Л.Н.
«29» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор школы
МБОУ «Городищенская СОШ
им.Г.Т.Семенова»
 Мокшина Н.Ф.
Приказ № 118-ОД
от « 29 » августа 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4A8F8E0088B02C8541C34A1439CDE71B
Владелец: Мокшина Надежда Федоровна
Действителен с 25.09.2023 до 25.12.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному курсу для 7 класса
«Секреты орфографии»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Городищенская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера орденов Славы трех степеней Григория Трофимовича Семенова»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Тихоновой Ирины Александровна,
учителя первой квалификационной категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 29 » августа 2023 г.

2023 - 2024 учебный год

Планируемые результаты.

Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
 - любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
 - интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
 - интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
 - интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цель занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные результаты:

- повышение успеваемости по предмету;
- повышение качества знаний обучающихся по предмету.

Ученик получит возможность научиться:

- Обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем
- владеть приемом поморфемного письма.
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

Основные методы и приёмы работы:

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные **виды работ**: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

Содержание тем учебного курса

Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные

Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.

Правописание корней с чередованием.

Разделительные ь и ы.

Употребление ь на конце существительных после шипящих

Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.

Буквы З и С на конце приставок.

Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.

Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.

Безударные гласные в окончаниях прилагательных

-Тся и –ться в глаголах.

Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения

Буквы Ы и И после приставок

Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-

Соединительные О и Е в сложных словах.

Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя

НЕ с существительными и прилагательными

Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК

Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.

Н и НН в суффиксах прилагательных

Правописание числительных. Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях

Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях.

Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения

Гласные в суффиксах –ОВА-(-ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)

Гласные в суффиксах причастий.

Н и НН в суффиксах причастий.

Не с причастиями и деепричастиями

Правописание наречий. Слитное и раздельное написание производных предлогов

Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ. Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Дата	
			План.	Факт.
1.	Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные	1	07.09.2023	
2.	Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.	1	14.09.2023	
3.	Правописание корней с чередованием.	1	21.09.2023	
4.	Разделительные ь и ь.	1	28.09.2023	
5.	Употребление ь на конце существительных после шипящих.	1	05.10.2023	
6.	Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корне слова.	1	12.10.2023	
7.	Буквы З и С на конце приставок.	1	19.10.2023	
8.	Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.	1	26.10.2023	
9.	Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.	1	09.11.2023	
10.	Безударные гласные в окончаниях прилагательных	1	16.11.2023	
11.	-Тся и –ться в глаголах.	1	23.11.2023	
12.	Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения	1	30.11.2023	

13.	Буквы Ы и И после приставок	1	07.12.2023	
14.	Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-	1	14.12.2023	
15.	Соединительные О и Е в сложных словах.	1	21.12.2023	
16.	Буква Е в суффиксе –ЕН- существительных на -мя	1	28.12.2023	
17.	НЕ с существительными и прилагательными	1	11.01.2024	
18.	Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК. Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК.	1	18.01.2024	
19.	Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.	1	25.01.2024	
20.	Н и НН в суффиксах прилагательных	1	01.02.2024	
21.	Различие на письме суффиксов –К- и –СК-	1	08.02.2024	
22.	Правописание числительных.	1	15.02.2024	
23.	Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях	1	22.02.2024	
24.	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях	1	29.02.2024	
25.	Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения	1	07.03.2024	
26.	Гласные в суффиксах –ОВА-(-ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)	1	14.03.2024	
27.	Гласные в суффиксах причастий.	1	21.03.2024	

28.	Н и НН в суффиксах причастий.	1	04.04.2024	
29.	Не с причастиями и деепричастиями	1	11.04.2024	
30.	Правописание наречий.	1	18.04.2024	
31.	Слитное и раздельное написание производных предлогов	1	25.04.2024	
32.	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ	1	02.05.2024 09.05.2024	
33.	Различение частицы НЕ и приставки НЕ . Частица НИ , приставка НИ , союз Ни...НИ .	1	16.05.2024 23.05.2024	


Лист согласования к документу № 123 от 29.08.2023

Инициатор согласования: Мокшина Н.Ф. Директор МБОУ "Городищенская СОШ имени Г.Т.Семенова"

Согласование инициировано: 13.03.2024 14:20

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мокшина Н.Ф.		 Подписано 13.03.2024 - 14:20	-